

**PAIKUSE PÕHIKOOLI ARENGUKAVA
AASTATEKS 2012 - 2014**

Sisukord

1.1. ÜLDANDMED	3
1.2 KOOLI AJALUGU	4
1.3. TEGEVUSE ÕIGUSLIKUD ALUSED	4
2.PAIKUSE PÕHIKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
2.1. MISSIOON.....	4
2.2 VISIOON	5
2.3. PÕHIVÄÄRTUSED	5
3. HETKESEIS.....	6
3.1. ÕPILASED.....	6
3.1.1.ÕPILASTE TERVIS	7
3.1.2.TURVALINE KOOL.....	8
3.2 ÕPETAJAD.....	8
3.3.HOONE JA TERRITOORIUM	10
3.4.RAAMATUKOGU	11
3.5.INFOTEHNOLOOGIA.....	12
HETKESEIS.....	12
3.6. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD TEGURID:.....	13
3.7. KOOLI ARENGUT TAKISTABVAD TEGURID:	14
3.8. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD VÕIMALUSED	14
3.9. KOOLI ARENGUT TAKISTAVAD OHUD	15
4.STRATEEGILISED EESMÄRGID VALDKONNITI.....	15
4.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	16
4.2. PERSONALIJUHTIMINE.....	16
4.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	17
4.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	18
4.5. ÕPPE - JA KASVATUSPROTSESS.....	19
4.5.1. EESMÄRK: KONKURENTSIVÕIMELINE HARIDUS	19
4.5.2. HUVITEGEVUS KOOLIS	19
4.5.3. ÕPPETEGEVUST TOETAVAD TUGIMEETMED JA -SÜSTEEMID	20
4.5.4. OHUTU JA TURVALINE ÕPIKESKKOND	21
4.5.5. KAASAEGNE ÕPPEKESKKOND.....	21
4.5.6. KOOL ON TUNTUD JA HEA MAINEGA	22
5. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	23
5.1. TEGEVUSED STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS	23
6.ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD	32
7. LISA - Paikuse Põhikooli 2012 - 2014 arengukava realiseerimise plaan	33

Paikuse Põhikooli käesoleva arengukava eesmärgiks on tagada kooli õppetase ja kasvatuse vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja ühiskonna ootustele.

Antud arengukava tuleb pidevalt edasi arendada, kaasates protsessi kooli hoolekogu, vallavolikogu, õpetajad, õpilased ja vanemad. Arengukava täitmist hinnatakse vastavalt kooli enesehindamise süsteemile ja tehakse muudatusi iga aasta lõpus. Arengukava alusel koostatakse kooli iga-aastane üldtööplaan.

Paikuse Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Paikuse Põhikooli arengukava aluseks on võetud

- Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koostatud Üldharidussüsteemi arengukava aastateks 2007-2013
- Paikuse valla arengukava 2011 – 2016
- Paikuse aleviku arengukava 2011-2016
- Paikuse Põhikooli põhimäärus ja sisehindamise esildised

Kooli arengukava on õpetajaskonna, hoolekogu, õpilaste koostöö tulemus. Hariduspoliitika kujundamisel arvestatakse lapsevanemate ja õpilaste algatusi ning ettepanekuid õppekorralduse, õppekava- ja keskkonna arendamisel.

1.1. ÜLDANDMED

Paikuse Põhikool asub Paikuse vallas Pärnumaal Paide mnt 19

Kooli telefonid:

44 153 üldtelefon

52380 53 direktor

Kooli kodulehekülg: <http://www.ppk.edu.ee>

E-posti aadress: ppk@paikuse.ee

Alates 28. juunist 2001.a. on koolil HM koolitusluba nr.1602HM

1.2 KOOLI AJALUGU

Paikuse Põhikool asub Pärnumaal Pärnu ja Sindi vahel ja on käesoleval ajal Pärnumaa suurim kool.

01. septembril 1990. a. alustas Paikusel õppetööga Paikuse Algkool kolme klassikomplektiga. 1995. a. muudeti algkool põhikooliks ja avati 7. klass. 1996.a. töötas kool 2 vahetuses 8 klassilisena seoses ruumi puudumisega.

1996 a. oktoobris alustati endise EPT administratiivhoone ümberehitamist Paikuse Põhikooliks. 1997. a. 1. septembril alustas Paikuse Põhikool 9 klassilisena 282 õpilasega. Käesoleval õppeaastal õpib Paikuse Põhikoolis 19 klassikomplektis 411 õpilast.

Seega on tegemist ühe kiiremini kasvava kooliga. Ka prognoos lähiaastateks on positiivne - soodne asend Pärnu külje all loovad eeldused edasiseks õpilaste arvu suurenemiseks.

1.3. TEGEVUSE ÕIGUSLIKUD ALUSED

Paikuse Põhikool tugineb oma tegevuses järgmistele õigusaktidele:

- 1) Paikuse Põhikooli põhimäärus
- 2) Eesti Vabariigi haridusseadus
- 3) Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- 4) Täiskasvanute koolituse seadus

Riiklikus arengukavas on ministeeriumi püstitatud üldharidussüsteemi arendamise üldeesmärk on määratletud järgmiselt:

2.PAIKUSE PÕHIKOOI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1. MISSIOON

Haridus on valmisolekute kujunemise elukestev jada. Haridus on iga inimese ja riigi arengu peamine ressurss. Haridust ei saa anda ei kodu ega kool - inimene saab harituks üksnes ise kujuneda.

Paikuse Põhikooli missiooniks on luua keskkond, kus kõigil on vastavalt oma võimetele võimalik kujuneda haritud inimeseks.

Kooli missioonist tulenevalt on õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

järgmised: Aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kes

- peab lugu enesest ja kaasinimestest, oma ja teiste rahvuste kultuurist
- peab lugu kodust, hindab perekonda, tunneb ja armastab oma kodukohta

- on omaks võtnud ja omandanud õpioskused ja pidevõppe põhimõtted; käitub kodanikuna ja järgib õigusnorme ja demokraatlikke põhimõtteid
- on laia silmaringiga, tunneb igakülgset huvi maailma vastu
- hindab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha
- suudab teha valikuid, otsustusi, oma tegevust kriitiliselt hinnata ja kanda vastutust
- hoiab loodust ja elab keskkonda säästvalt
- suudab hankida ja kasutada infot
- peab lugu koolikultuurist, ajaloost, traditsioonidest ja õppesuundadest.

2.2 VISIOON

Paikuse Põhikool on maakonnas aktsepteeritav, arenev, traditsioone järgiv kuid uuendusmeelne põhikool, milles õpilastele ja õpetajatele on loodud kaasaja nõuetele vastav õpi- ja töökeskkond; kus arvestatakse õppija individuaalsete võimetega, huvidega ja isikupäraga; kus valitsevad õppimist ja õpetamist soodustavad vastastikused suhted.

Paikuse Põhikool on kool, kuhu tahetakse tulla õppima ja õpetama.

2.3. PÕHIVÄÄRTUSED

Paikuse Põhikool väärtustab:

- **Iga lapse arengut** - kool aitab koostöös koduga lapsel selgusele jõuda oma võimetes ja huvides, toetab loovat ja pühendunud tegevust, peab oluliseks töökust ja püüdlikkust;
- **Isamaalisust** - austust oma maa, kodu, perekonna, keele, kultuuri ja traditsioonide vastu;
- **Inimväarikust** - kõlbelisi tõekspidamisi ja käitumist vastavalt headele tavadele, võrdset kohtlemist, ausust, endast ja teistest lugupidamist;
- **Sallivust** - eelarvamuste vaba suhtumist erisustesse, kaasinimeste märkamist ja toetamist;
- **Meeskonnatööd** - valmisolekut anda endast parim, oskust kuulata ja arvestada teiste arvamusega, olla vastutustundlik;
- **Tervislikku eluviisi** - füüsilist aktiivsust, tervist tugevdavat elustiili;
- **Keskkonnahoidu** - teadlikku ja vastutustundlikku suhtumist elukeskkonda.

Kooli väärtused loovad aluse ühiseks tegutsemiseks ja eesmärkide saavutamiseks. Väärtused kirjeldavad, mida me väärtustame ja kuidas me seda teeme.

3. HETKESEIS

3.1. ÕPILASED

Paikuse vald on üks vähestest omavalitsusüksustest, kus kooli astuvate õpilaste arv ei ole aastatega vähenenud. Alltoodud tabelis on andmed praegu vallas sissekirjutatud õpilaste kohta. Arvestamata on mehhaaniline migratsioon, mis on tänu elamuehitusele Paikuse vallas küllalt kõrge.

Arvestada saab ka Sindi Gümnaasiumi teeninduspiirkonda jäävate õpilastega, kes elavad Paikuse valla vahetus ümbruses. Õpilaste arvu prognoos sündivuse järgi:

Sünniaasta	Sünte/ elab tegelikult	Koolimineku aasta	Klassikomplektide arv
2005	37/56	2012	20
2006	47/54	2013	21
2007	43/69	2014	22
2008	38/46	2015	22
2009	48/53	2016	22
2010	68/72	2017	23
2011	53/53	2018	23

2011/12. õ. a. õpib Paikuse Põhikoolis 411 õpilast.

Klass	Õpilaste arv	Tüdrukud	Poisid	
1a	20	13	7	1.-3.kl 143
1b	20	14	6	
1c	17	9	8	
2a	25	15	10	
2b	21	15	6	
3a	20	12	8	
3b	20	10	10	
4a	20	10	10	4.-6.kl 133
4b	21	11	10	
5a	24	9	15	
5b	25	13	12	
6a	23	17	6	
6b	20	16	4	
7a	24	11	13	7.-9.kl 135
7b	26	13	13	
8a	21	8	13	
8b	19	8	11	
9a	24	11	13	
9b	21	9	12	
Kokku	411	224	187	

3.1.1.ÕPILASTE TERVIS

Koolitervishoiuteenust Paikuse Põhikoolis osutab igapäevaselt kooli meditsiiniõde ja ühel päeval nädalas ka kooliarst.

Koolitervishoiu tegevuste hulka kuuluvad järgmised ülesanded:

- õpilaste profülaktiline tervisekontroll (sh tagasiside lapsevanemale)
- haiguste ennetamine ja tervisekasvatuslik nõustamine (sh koolitoitlustuse jälgimine, esmaabivõtete õpetamine õpilastele, terviseteemaliste ürituste läbiviimine)
- esmaabi traumade, vigastuste ja õnnetuste korral
- turvalise õpikeskkonna loomine
- vaksineerimine

Paikuse Põhikool kuulub Tervistedendavate Koolide (TEK) võrgustikku. Koolil on toimiv tervisenõukogu, kes käib koos 1x õppeveerandi jooksul. Tervisenõukogu koordineerib koolis

tervise edenduslikku tööd, korraldab üritusi, teemapäevi jne. Osaletakse erinevatel koolitustel.

Traditsiooniliseks üritusteks on saanud kevadine tervise (südame) nädal, kui nädala jooksul toimuvad erinevad tervisega seotud üritused : võimlemispäev, tervislike toitade propageerimine, liikumisüritused, loengud, töötajatel on võimalus mõõta oma veresuhkru ja kolesteroolitaset.

Paikuse Põhikool on igal aastal võtnud osa järgmistest tervise ja turvalisusega seotud projektidest:

- Parim Koolisöökla
- Kaitse end ja aita teist
- Suitsuprii klass

Kevadeti toimub 3.klasside õpilastele jalgrattalubade teooriaõpe ja liiklustest.

Eesmärk – Paikuse Põhikooli õpilane on terviseteadlikum, sest oskab teha turvalisi ja tervislikke valikuid.

3.1.2.TURVALINE KOOL

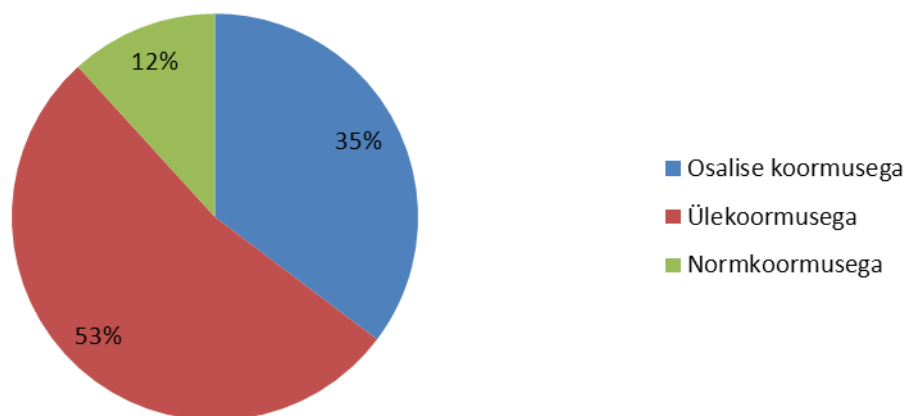
Kooli juhtkonna ja kõigi töötajate kohustuseks on kindlustada kõigile õpilastele turvaline koolikeskkond, kus ei esine ei vaimset ega füüsilist vägivalda. Pidevalt on tähelepanu all: õpilaste omavahelised suhted, õpilase-õpetaja suhted, õpetaja-lapsevanem suhted, kooli sisemine mikrokliima tervikuna. Tagasiside saamiseks korraldatakse erinevates vanuseastmetes õpilaste küsitlusi. Regulaarselt viiakse keskmises läbi küsimustikke koolikiusamise kohta. Positiivseks muudatuseks on valla lastekaitsespetsialisti tööle võtmine. Turvalise koolitee kindlustab 2010.a. rekonstrueeritud Paide maantee ülekäigurajad ja ohutussaared.

3.2 ÕPETAJAD

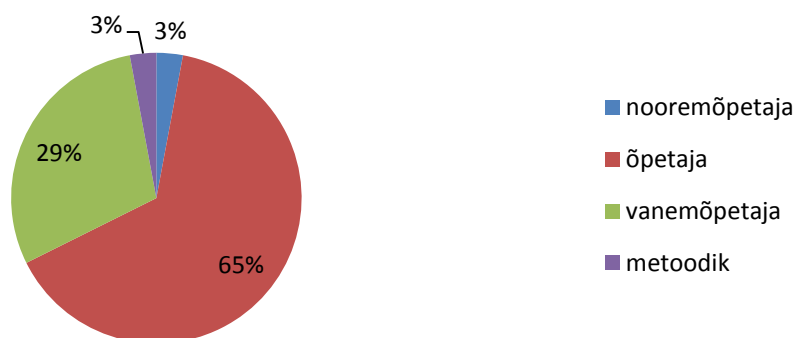
Tänapäeva õpetaja on koolis õppija toetaja, juhendaja, tegevuse juht, organiseerija ja läbiviija, eakohase kasvatusprotsessi juhtija. Õpetaja ülesanne on luua keskkond, kus õpilased tahaksid õppida. Õpetaja peab olema motiveeritud pidevale enesetäiendamisele.

Õpetajate üldiseloomustus 2011/12

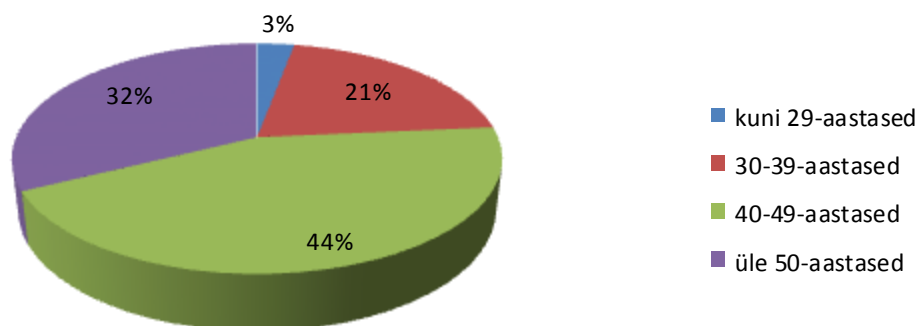
Õpetajate üldarv (va pikemal puhkusel, nt lapsehooldusel olijad) 34



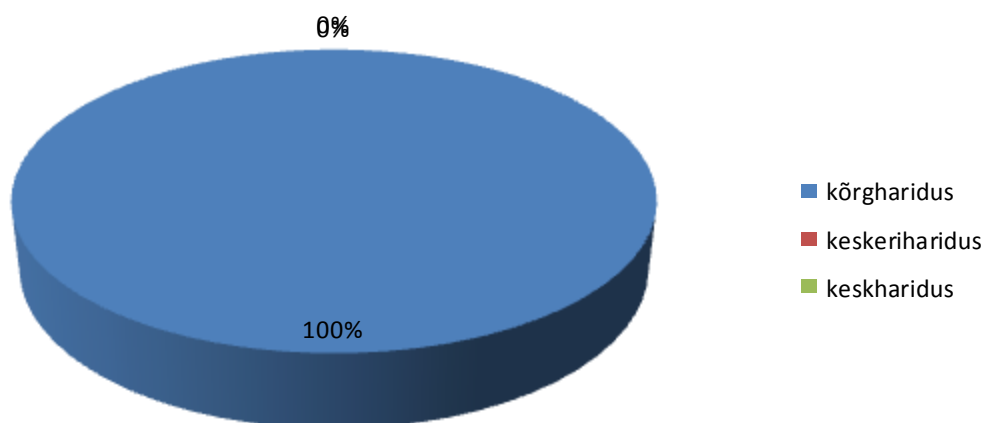
Õpetajate jagunemine ametijärgkude järgi (% üldarvust)



Õpetajate vanuseline jaotus üldriikliku statistilise aruandluse vanuserühmade järgi (% üldarvust)



Õpetajate jagunemine hariduse järgi (% üldarvust)



3.3.HOONE JA TERRITOORIUM

Paikuse Põhikooli tervikprojektist 3588,16 m valmis 1997. aasta 1. septembriks 1. järk - õppehoone üldpinnaga 1925,89 m.

Koolimajaks projekteeriti ja ehitati ümber endine EPT kontorihoone. Koolimaja on III korruseline, valgusküllane, kaasaegne tervisekaitse nõuetele vastav ehitis. Majas on kaasaja nõuetelevastavalt sisustatud klassiruumid:

- laste kasvule vastav mööbel enamikes klassiruumides
- kaasaegsed tahvlid

- normidele vastav valgustus
- lõunapoolsetel akendel päikesekatted.

1999. aastal valmis ja sisustati kaasaegne arvutiklass 16 arvutiga. Majas asuvad administratiivse personali ruumid. Kooli kasutada on Paikuse valla spordikompleks: normaalmõõtmega spordisaal, jõusaal, maadlusaal.

2002. aastal valmis Paikuse Põhikooli II ehitusjärg, mille tulemusena kool sai juurde 815 m² kasulikku pinda. Juurdeehituse esimesel korrusel asub kõigile tervisekaitse nõuetele vastav kaasaegsete seadmetega sisustatud koolisöökla.

II korrusel on sisustatud 3 aineklassi, nõuetele vastav arstikabinet ja raamatukogu 1. ehitusjärg.

2003. a. ehitati ümber endine EPT garaaži, kus hakkasid paiknema tööõpetusklassid, ringiruumid, ladu. Teisel korrusel sisustati kunstiklass ja 2 algklasside ruumi.

2005. a. valmis tänapäevase rajakattega 300 m pikkuse jooksurajaga staadion. Käesoleval ajal puudub koolil olulistest rajatistest veel aula.

2008.a avati tööõpetusmaja baasil Paikuse Huvikool, kus hetkel saab õppida kunsti, multimeediumi, loovus- ja draamaõppe ning tehnoloogiaõpetuse erialadel.

2009.a. sügisel valmis algklassidele mõeldud juurdeehitus. Juurdeehituses on ruumid 6 algklassi jaoks, logopeedi klass, auditoorium õppepäevade läbiviimiseks ja väike saal. Uue majaga lahendati ka seni probleeme tekitanud kahe maja ühenduse puudumine, mis võimaldab turvalisema koolikeskkonna.

3.4.RAAMATUKOGU

Kooliraamatukogu põhiülesandeks on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.

Ülevaade:

Raamatukogu arvudes, seisuga 13.12.2011

Lugejaid kokku: 502

Raamatuid (teatme - ja ilukirjandus): 10933 eksemplari

Fondeeritud õpikud: 7054 eksemplari

Raamatukogu on avatud koolipäevadel 8.00-15.00. Kooliraamatukogu toetab kõikide õppeainete õpetamist koolis. Aastaks 2011 on kooliraamatukogus arvutiprogramm RIKS, toimib veebipõhine elektronkataloog RiksWeb. Kogud on korras, vananenud kirjandus on maha kantud. Kogude komplekteerimisel lähtutakse kooliõppekavast. Õpilastele on

kooliraamatukogus üks arvutikoht interneti ühendusega, õpilaste arvuti on ühendatud raamatukogu printeriga, et õpilased saaksid oma kodutöid välja printida. Raamatukogus on televiisor, DVD mängija, paljundus-, kiletamis- ja köitmisaparaadid, telefon. Aastaks 2011 on kooliraamatukogu, 50m² suurune ruum seoses õpilaste arvu kasvuga väikseks jäänud. Laoruum, õpikute ja töövihikute hoidmiseks on ka liialt väike, ei mahuta kõiki õppetöök vajalikke materjale. Probleemiks on jäänud Infotehnoloogia areng (kooskõlas kooli infotehnoloogilise arengukavaga).

3.5. INFOTEHNOLOOGIA

Koolis on läbi aegade toimunud õpetamine õpilase ja õpetaja vahetu kontakti teel ja raamatute abil. Tänapäeval lisanduvad õpikule infotehnoloogia vahendid. Kooli eesmärgiks on maksimaalselt heade õppimisvõimaluste loomine õpilastele ja infotehnoloogia kasutamine vahendina selle saavutamiseks.

HETKESEIS

Käesoleval ajal on koolis 124 õpilaste ja töötajate kasutuses olevat arvutit. Kõik arvutid on ühendatud ühtsesse arvutivõrku. Arvutiklassis on 17 arvutitöökohta, õpetajate toas on 3 arvutitöökohta. Kõigis klassides on õpetaja kasutada arvuti. Juhtkonna käsutuses on 2 sülearvutit ja 2 personaalarvutit, arvutid on kasutada ka raamatukoguhoidjal, peakokal. Raamatukogus on üks arvutitöökohta õpilastele kasutamiseks. Koolil on 24 kohaga klass ainetundide läbiviimiseks arvuti abil.

Arvutiklassis, eesti keele kabinetis geograafia-, füüsika-, matemaatika ja kunstiklassis on statsionaarsed videoprojektorid. Käesoleval hetkel on aineklassides kokku 18 videoprojektorit. Geograafia klassis on lisaks projektorile paigaldatud interaktiivne tahvel Smart. Teine interaktiivne tahvel Qomo on paigutatud auditooriumi loengute läbiviimiseks. Huvikooli meediaruumis on lisaks statsionaarsele videoprojektorile ka Smarttahvel, dokumendikaamera ja kodukinosüsteem. Tööõpetusmajas on olemas oma WiFi leviala.

Printimine toimub tsentraliseeritult (v.a osad kabinetid kust võrguprinterini liiga pikk maa ja palju printimist - sellistes kohtades kasutusel lokaalsed printerid). Õpetajate tuppa, raamatukokku ja kooli sööklasse on loodud WiFi levialad. Veebipõhistest rakendustest kasutatakse eKooli, EHS-t ja MOODLE õpikeskkonda. Kooli dokumentatsiooni haldamine toimub EKIS süsteemi abil. Kooli tunniplaani koostamiseks kasutatakse veebipõhist programmi aSc. Õpetajate käsutuses on ka 2 dokumendikaamerat.

Teist aastat töötab koolis osalise koormusega haridustehnoloog.

3.6. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD TEGURID:

Tugevused

- Kooli soodne asukoht
- Õpilaste arvu kasv
- Kvalifitseeritud kaader
- Head töötingimused
- Erivajadustega õpilaste toetamine (logopeed, õpiabi rühmad)
- Vallapoolne toetus
- Huvikooli olemasolu
- Kaasaegse infotehnoloogia rakendamine
- Head enesetäiendusvõimalused
- Mitmekülgsed sportimisvõimalused (võimla, maadlusaal, aeroobikasaal, jõusaal, staadion)
- Tegelemine sisehindamisega
- Enamuses õpperuumides uus ja ergonoomiline klassimööbel ning tervisekaitse nõuetele vastav valgustus
- Võimalus kasutada tugigrupi teenuseid (abiõpetaja, õpiabi komisjon, ÖNK teenused)
- Kooli lõpetanute hea hakkamasaamine gümnaasiumides ja kutseõppeasutustes
- Töötajad teavad oma ülesandeid, otsustus- ja vastutuspädevust
- Töötajad osalevad kooli arendustöös ja nendega viiakse läbi arenguveestlusi
- Koolil on ülevaade lastevanemate ootustest ja muredest
- Võimaldatud regulaarne infovahetus kodu ja kooli vahel
- Toimiv e-kool
- Kogu koolipersonalil on arvutikasutamise oskus
- Lapsevanemad on rahul kooli tugisüsteemidega
- Demokraatlik juhtimine
- Kooliraamatukogu on kaasajastunud, kasutatakse elektroonset laenutus- ja infosüsteemi
- Huvigruppide positiivne toetus
- Inglise keele süvaõppe rühmade toimimine.

3.7. KOOLI ARENGUT TAKISTAVAD TEGURID:

Nõrkused

- Puuduvad ruumid puhkamiseks ja eraldumiseks õpilastele
- Õppevahendite nappus oskusainetes, loodusainetes
- Käitumisprobleemidega õpilaste arvu suurenemine
- Aula ja kaasaegse muusikaklassi puudumine
- I kooliastme mõningane eraldumine seoses uue maja valmimisega
- Vähene koostöö lastevanematega (huvipuudus)
- Vähesed ressursid andekate õpilastega tegelemiseks.
- Väike raamatukogu - ei ole õpikeskust
- Puuduvad koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog
- Kooli territooriumi avatus
- Erivajadustega õpilaste arvu suurenemine
- Õpetajate suur koormus, mis raskendab õppetöö korraldamist
- Õpilaste vähene haaratus huvi- ja sporditegevustesse.
- Pinged õpilaste omavahelistes suhetes
- Meesõpetajate vähesus koolis, sageli meheliku eeskuju puudumine ka kodus
- Kutse- ja karjäärinõustamisalane tegevus pole käivitunud soovitud tasemel
- Lastevanemate ja kooli erinevad arusaamad kodu ja kooli ülesannetest
- Paljude õpilaste vähene õpihuvi ja -harjumus (puudumised, tunnis kaasatöötamine, suhtumine õppetöösse).

3.8. KOOLI ARENGUT SOODUSTAVAD VÕIMALUSED

- Ühiskonna suurenenud tähelepanu ja toetus erivajadustega õpilastele
- Koolide rahastamismudeli täiustamine
- Kooli maine tõus
- Kooli soodne asukoht ja ajakohastatud ruumid
- Koostöö erinevate haridusasutustega (ÕNK)
- Sujuv koostöö vallaga spordiehitiste kasutamisel
- Projektide kaudu saadavad täiendavad ressursid
- Kooliruumide kasutamine ka õppetööväliselt
- Kooli välis- ja sõprussidemete loomine ja tugevdamine
- Karjäärispetsialistide olemasolu ja kättesaadavus

- Infotehnoloogiavahendite järjest suurem kättesaadavus
- Suur koolituspakkumiste arv
- Õpiõue loomise võimalus
- Algklasside maja rakendumine
- Lastevanemate koolitused
- Omavalitsuse tugev toetus
- Huvikooli laienemine (keeled, muusika, sport)
- Sportimisvõimaluste paranemine

3.9. KOOLI ARENGUT TAKISTAVAD OHUD

- Õpitulemuste langus seoses õpiraskustega ja psüühiliste häiretega õpilaste osakaalu pidev suurenemine kooli õpilaskonnas
- Linnaläheduse negatiivne mõju - laps läheb sinna, kus saab rohkem valikuid teha
- Kooliõue avatus võib põhjustada lõhkumisi ja õnnetusi
- Liberaalne ühiskond - määratlemata on osapoolte kohustused
- Hariduspoliitika ebastabiilsuse
- Õpetajate motiveerituse langus, läbipõlemine ja töölt lahkumine
- Andmekaitse seadus muudab raskeks/võimatuks õpiabi osutamise, kuna puudub juurdepääs infole õpilase kohta (info õpilase erivajaduse kohta on vaid üldsõnaline)
- Narkootikumide pealetung., alkoholi tarvitamine noorte seas
- Seadustest, määrustest tulenevad liig reglementeeritud ettekirjutused .
- Koolitusvõimaluste (sisu) ammendumine, vajalike koolituste / koolitajate puudumine.
- Sotsiaalsed pinged - õpetaja on kogukonna liige
- Spordirajatiste kasutamine (oma õpilaste jaoks vähe)
- Raskus leida loodusainete õpetajaid uue õppesuuna avamiseks

4. STRATEEGILISED EESMÄRGID VALDKONNITI

Paikuse Põhikooli strateegilised arengueesmärgid on püstitatud aastateks 2012-2014

järgmistes võtmetegevuste lõikes:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine

- Õppe- ja kasvatusprotsess

Ülaltoodud võtmetegevused on aluseks ka kooli sisehindamise korrale

Võtmealade raames on püstitatud eesmärgid, väljatöötatud meetmed ning määratletud indikaatorid.

4.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

I Eesmärk: Kooli personali suurem kaasatus kooli juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välishindamissüsteemile.

Tegevused:

1. Paikuse Põhikooli arengukava koostamine ja tegevuste strateegiline planeerimine valdkondade lõikes
2. Koolisisese infosüsteemi arendamine
3. Töötajate tunnustamissüsteemi täiendamine
4. Kompleksse sisehindamise läbiviimine, vajadusel nõustaja tellimine hiljemalt aastal 2015.

Indikaatorid:

- Koolil on kinnitatud arengukava ja sellest lähtuva tegevuskava
- Koolil on toimiv infosüsteem
- Koolil on uuendatud tunnustamissüsteem
- Koolil on täiustatud kooli sisehindamissüsteem ja HTM -lt saadud hinnang sisehindamisele.

4.2. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk: Õppiv ja arenev organisatsioon

Tegevused:

1. Personalipoliitika uuendamine
2. Süsteemse täiendkoolituse korraldamine, jätkates koolitusi kogu kollektiivile
3. Ametijuhendite ja töösisekorraeeskirja uuendamine
4. Mentorite või juhendajate määramine uutele töötajatele töö- ja koolikeskkonnaga kohanemiseks
5. Töötajate töökoormuse optimeerimine
6. Töö- ja tervisekaitse korraldamine

7. Arenguestluste läbiviimine töötajatega
8. Rahuloluküsimustike läbiviimine

Indikaatorid:

- Kõik õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele
- Kõikidele uutele töötajatele on määratud juhendaja või mentor
- On loodud toimiv personalipoliitika - personalivajaduse hindamine, personali värbamine
- Ametijuhendid on vastavuses tööülesannetega
- Toimub õpetajate vabaharidusvõimaluste osaline kompenseerimine
- Töötajad tegelevad süstemaatiliselt eneseanalüüsiga, osalevad igaaastasel arenguestlusel
- Igal aastal on koostatud ja ellu viidud koolitusplaan vastavalt koolitusvajadusele ja arenguestluste tulemustele ning hinnatud koolituste efektiivsust.

4.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk: Kool ja kodu teevad koostööd erinevate organisatsioonidega

Tegevused:

1. Koostöö kavandamine huvigruppidega, kasutades erinevaid koostöövorme
2. Koostöö tihendamine Paikuse vallavalitsuse ja naaberkoolidega
3. Õppekäigud vastavalt õppekavale
4. Hoolekogu liikmete koolitamine ja koostöösse kaasamine
5. Lapsevanemate regulaarne koolitamine parema koostöö saavutamiseks kooli ja kodu vahel
6. Lastevanemate osavõtu suurendamine klassi- ning kooli üldkoosolekutest
7. Lastevanemate julgustamine otsima kontakti nii aineõpetajate, klassijuhataja kui ka kooli juhtkonnaga
8. Huvigruppide suurem kaasamine kooli arendustegevusse
9. Rahuloluuuringute läbiviimine.

Indikaatorid:

- Igaks aastaks on koostatud hoolekogu eesmärgistatud tegevuskava
- Hoolekogu kooskäimine on regulaarne ja plaanipärane
- On korraldatud infopäevi huvigruppidele
- Hoolekogu, ÕE ja vallavalitsuse esindajal on võimalus osaleda õppenõukogu töös
- Toimuvad õpilastele suunatud ühisüritused teiste piirkonna koolidega
- Igal aastal toimub õpetajatele üks ühiskoolitus ja üks ühisüritus kooli personalile
- On koostatud õppekäikude kava vanuseastmeti.
- Igal aastal on õpilasega läbi viidud arenguveestlusi.

4.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

IV Eesmärk: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevused:

1. Koolihoone kaasajastamine ja territooriumi heakorrastamine
2. Kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega.
3. Säästlik majandamine ja kokkuhoid (elekter, vesi, materjalide taaskasutus)
4. Kooli õppekava täiendamine säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega, esteetilise elukeskkonna säilitamine ja kujundamine (materjalide taaskasutus, kodukorrapäev).
5. Õpilased osalevad erinevates keskkonna-alastes projektides, konkurssides.

Indikaatorid:

- Koolil on hoolekogus koosõlastatud eelarve
- Igal aastal on heakorrastatud kooli /valla territooriumi
- Kooli õppekava on täiendatud säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega
- Igal aastal on paranenud materiaal-tehniline baas (juurde muretsetud/ välja vahetatud koolimööblit, arvuteid jne)
- Investeeringud on optimaalsed.

4.5. ÕPPE - JA KASVATUSPROTSESS

4.5.1. EESMÄRK: KONKURENTSIVÕIMELINE HARIDUS

Tegevused:

1. Kooli õppekava pidev arendamine ja analüüs
2. Õpioskuste õpetamine igas õppetunnis
3. Tasemerühmade moodustamine 2. ja 3. kooliastmes
4. Kujundava hindamise rakendamine õppeprotsessis
5. Väärtushinnangute- ja hoiakute pidev kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis
6. Õpilaste pidev osalemine maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel, TÜ Teaduskooli kursustel
7. Õpilaste individuaalsusega arvestamine.

Indikaatorid:

- Põhikooli eksamite ja tasemetööde tulemused on analüüsitud
- Õpilaste õppeedukus on analüüsitud klassiti ja aineti
- Õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust III kooliastmes enne põhihariduse omandamist on minimaalne
- Põhikooli II ja III astmes toimub õpe põhiainetes võimalusel tasemegruppides
- Iga-aastaselt on toimunud projektipäevad õppekava toetamiseks, õppekäigud- ja õppeekskursioonid ning õpilaskonverents teadmiste kinnistamiseks
- Õpilased osalevad maakondlikel ja vabariiklikel olümpiaadidel ja konkurssidel.
- Õpilased osalevad TÜ Teaduskooli ja Pärnu Kolledži kursustel.

4.5.2. HUVITEGEVUS KOOLIS

Tegevused:

1. Õpilastele erinevate huvitegevuse võimaluste loomine, noorte töökasvatuse arendamine
2. Õpilaste initsiatiivi toetamine huvitegevuse rikastamiseks läbi ringide, klubide jms.
3. Läbi õpilasesinduse õpilaste suurem kaasamine koolielu korraldamisel. Õpilaste huvide kaitsmisel arvestatakse õpilaste õiguste ja kohustustega
4. Kooli traditsioonide kujundamine ja järjepidevuse tagamine
5. Koolivälisest kultuuri- ja spordiüritustest teavitamine ning uute võimaluste leidmine õpilaste vaba aja sisustamiseks
6. Osalemine erinevates rahvusvahelistes projektides (Comenius, E-twinning jms)
7. Koostöö erinevate koolidega huvihariduse valikute mitmekesistamiseks.

Indikaatorid:

- Iga-aastaselt kinnitatud õpilasürituste tegevuskava ning selle realiseerimine
- Õppevälises tegevuses on kaasatud vähemalt 60 % õpilastest
- Õpilasesindaja osalemise võimalus kooli õppenõukogus, hoolekogus ja teistes töörühmades
- Toimunud on traditsioonilised üritused
- Koolis on toimiv õpilasesindus
- Õpilased on kaasatud rahvusvahelistesse projektidesse.

4.5.3. ÕPPETEGEVUST TOETAVALD TUGIMEETMED JA -SÜSTEEMID

Tegevused:

1. Õpilase vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine
2. Väljalangemist ennetavate tegevuste kava väljatöötamine ja tugimeeskonna moodustamine
3. Hariduslike erivajadustega arvestamine, tugisüsteemide efektiivne kasutamine õppija toetuseks
4. Andekate laste toetamine
5. Õpilaste ja lastevanemate nõustamine
6. Kutse- ja karjäärinõustamise tagamine
7. Regulaarsete arenguveestluste läbiviimine koolis.
8. Huvitegevus ning õpiabi peale tunniplaani järgsete tegevuste lõppu II ja III kooliastmes
9. Huvikooli võimaluste kasutamine tegevuste mitmekesistamiseks.

Indikaatorid:

- Õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust enne põhihariduse omandamist on 0%
- Toimib koostöövõrgustik õpilase toetamiseks (klassijuhataja, lastekaitse spetsialist, sotsiaalpedagoog, lapsevanem, jt).
- Õpilastele on tagatud psühholoogiline abi
- Igal õppeaastal toimub õpilaskonverents
- Tegutsevad pikapäevarühmad
- Igal aastal toimuvad õpilastega arenguveestlused.

4.5.4. OHUTU JA TURVALINE ÕPIKESKKOND

Tegevused:

1. Töökeskkonna riskianalüüsi koostamine ja avastatud puuduste kõrvaldamine
2. Süsteemsete ja järjepidevate meetmete kaudu õpilaste ja töötajate turvalisuse suurendamine
3. Demokraatliku, vaimselt ja füüsiliselt turvalise, õppimist ning õppija arengut toetava keskkonna loomine õpetaja poolt
4. Õpilaste tervislike eluviiside harjumuste kujundamine.

Indikaatorid:

- Koolis on kinnitatud turvalisuse tagamise tegevuskava ning selle realiseerimine
- Koolis on kinnitatud tervisenõukogu tegevuskava ja selle realiseerimine
- Konfliktituatsioonid puuduvad või nende lahendamine on toimunud rahulikult kõigi osapoolte osavõtul
- Kool osaleb tervist edendavate koolide liikumises
- Töötajate rahulolu töökeskkonnaga
- Õpilaste rahulolu õpikeskkonnaga.

4.5.5. KAASAEGNE ÕPPEKESKKOND

Tegevused:

1. Õppeprotsessi kvaliteedi parendamiseks sisustada kooli juurdeehitus tänapäevaste audiovisuaalsete ja muude tehniliste abivahenditega
2. Veebipõhise õppe laiendamine
3. Koolimaja katmine Wifi ühendusega
4. Klasside mööbli uuendamine
5. Raamatukogu kujundamine kaasaegseks õpikeskuseks
6. Käsitöö- ja kodunduse klasside sisustamine uute õppevahenditega ja sobiva mööbliga
7. Muuseumitoa loomine ja kujundamine kooli ajaloo talletamiseks .

Indikaatorid:

- Igal aastal on 2 kabinetti sisustatud audiovisuaalsete abivahenditega ja vajadusel uue mööbliga .
- Õpilaste arv põhikooli klassides ei ületa 26 õpilast
- IKT varustatus, igal õpetajal on igas ainetunnis võimalik arvutit ja projektorit kasutada

- Kõik tunniplaanid, õppekavad ja õppematerjalid on elektrooniliselt kättsaadavad kõigile kooliga seotud huvigruppidele.
- E-kooli võimaluste täielik kasutamine
- Raamatukogus on olemas täiuslik kogu õppevahendeid kvaliteetse õppeprotsessi korraldamiseks
- Raamatukogus kasutatakse aktiivselt elektroonilist laenutussüsteemi
- Tehnoloogia kabinetid on sisustatud vastavalt õppekava nõuetele
- Kõigil kooli töötajatel ja õpilastel on vaba pääs internetile.

4.5.6. KOOL ON TUNTUD JA HEA MAINEGA

Tegevused:

1. Süsteemne ja pidev reklaamtegevus kõiki potentsiaalseid huvi- ja sihtgruppe kaasates
2. Pidev osalemine haridusasutuste koostöös
3. Pidev osalemine regionaalsetes ja riiklikes koostöövõrgustikes
4. Osalemine rahvusvahelistes koostööprojektides
5. Kooli kodulehe toimimine
6. Piirkondlike konverentside korraldamine

Indikaatorid:

- Igaks õppeaastaks koostatud ja täideviidud kooli tegemisi tutvustav plaan
- Regulaarselt toimuvad üritused lastevanematega.
- Paikuse Põhikool on esindatud maakondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes
- Koolil on pidevalt uuenev kodulehekülg
- Koolil on oma ajaleht

5. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

5.1. TEGEVUSED STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

1) Eestvedamine ja juhtimine

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013 2014	Vastutaja
1.	Arengukava täiendamine	Täiendatud arengukava	x	x	x	Direktor, raamatukoguhoidja, huvijuht
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan	x	x	x	Direktor õppealajuhataja huvijuht
3.	Kooli õppekava - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi ning õppeaasta kokkuvõtte aruanne	x	x	x	Õppealajuhataja
4.	Sisehindamise süsteemi täiendamine	Täiendatud sisehindamise kord	x			Direktor, õppealajuhataja
5.	Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise õiendid ja akt	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht
6.	Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Rahulolu küsimustike kokkuvõtted või koosolekute protokollid	x	x	x	Direktor õppealajuhataja
7.	Organisatsiooni- kultuuri arendamine	Personal on oma kooli patrioot	x	x	x	Direktor
8.	Arenguestluste läbiviimine personalile	Personal on saanud tagasidet oma tööle	x	x	x	Direktor, õppeala juhataja

2) Personali juhtimine

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	Vastutaja
1.	Töösisekorraeeskirjade täiendamine	Uuendatud töösisekorraeeskirjad	x			Direktor
2.	Täiendada töötajate motiveerimissüsteemi	Personal on motiveeritud ja tunnustatud		x	x	Direktor
3.	Personali ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendite vastavus tööülesannetele ja kooli õppekavale		x		Direktor
4.	Kooli personali täiendkoolituse planeerimine	Personali täiendkoolitus on eesmärgistatud ja planeeritud vastavalt sisekontrolli tulemustele	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Personalivajaduse hindamine	On olemas riskianalüüs		x	x	Direktor
6.	Personali värbamine	On olemas kvalifitseeritud kaader	x	x	x	Direktor
7.	Mikrokliima parandamine	Personal tunneb end ühtse kollektiivina	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, ainesektsiooni juhatajad, majandusjuhataja
8.	Töötingimuste parandamine	Personalile on tagatud töö- ja tervisekaitse nõuete täitmine	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
9.	Arenguveestluste läbi viimine	Personalile antud tagasisidet ning püstitatudeesmärgid järgnevas perioodiks	x	x	x	Direktor õppealajuhataja
10	Noore ja uue	Mentorluse /		x	x	Õppealajuhataja

õpetaja tugisüsteemi rakendamine	juhendamise kaudu paranenud noore õpetaja töötulemused				
----------------------------------	--	--	--	--	--

3) Koostöö huvigruppidega

	Tegevused	Tulemus				Vastutaja
1.	Huvigruppide määratlemine	Huvigrupid määratud	x			Direktor, õppealajuhataja
2.	Koostöövajaduse määratlemine ja kavandamine	Selgunud, millised on koostöövormid huvigruppidega	x			Direktor, õppealajuhataja
3.	Rahulolu uuringute korraldamine	Tagasiside huvigruppidele	x	x	x	Õppealajuhataja, huvijuht
4.	Veebipõhise infosüsteemi ajakohastamine	Kooli info jõuab huvigruppideni	x	x	x	Direktor
5.	Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse	Huvigrupid on otsustesse kaasatud	x	x	x	Direktor
6.	Hoolekogu töö plaanipäraseks muutmine ja koosolekute toimumine	Hoolekogu tööplaani ja koosolekute protokollid	x	x	x	Hoolekogu esimees, direktor
7.	Lahtiste uste päeva läbiviimine	Vanematel on võimalus jälgida oma last õppetöös	x	x	x	Õppealajuhataja
8.	Kooli tublimatele õpilastele tänupäeva korraldamine	Tublimad õpilased, vanemad ja õpetajad on tunnustatud	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
9.	Lastevanemate üldkoosolekute läbiviimine vähemalt üks kord aastas	Lastevanemate koosolekute protokollid	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja

4)Ressursside juhtimine

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	Vastutaja
1.	Finantsanalüüsi tegemine	On selgunud ressursside plaanipärane kasutamine	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
2.	Finantskontrolli teostamine	On selgunud sihipärane ressursside kasutamine	x	x	x	Vallavalitsus
3.	Eelarveliste ressursside kavandamine ja uue eelarve koostamine	Eelarve on planeeritud ja vastu võetud	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja hoolekogu, raamatupidaja
4.	Inforessursside juhtimine	Info kogumine ja kättesaadavuse parendamine	x	x	x	Direktor, haridustehnoloog
5.	Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Paranenud on koolikeskkond	x	x	x	Direktor
6.	Lisaressursside hankimine	Projektid	x	x	x	Direktor, huvijuht, majandusjuhataja

5) Õppe- ja kasvatusprotsess

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	Vastutaja
1.	Õpilase arengu tagamine	Õppe- ja kasvatustöös on arvestatud iga õpilase vajaduste, soovide ning iseärasustega	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad, ringijuhid, huvijuht
2.	Erivajadustega õpilaste jälgimine ja nende arengu hindamine	Erivajadustega õpilased on välja selgitatud	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed sotsiaalpedagoog
3.	Erivajadustega õpilastele tugisüsteemide rakendamine	Tugisüsteemid toimivad. Õpilased ja vanemad on nõustatud	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja
4.	Individuaalsete õppekavade rakendamine	Paranenud on õpilaste toimetulek õppimisega	x	x	x	Õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad
5.	Toimuvad õppekava täitmise, hindamise jaarendustöö koosolekud	Õpetajad mõistavad õppekava sisu ja eesmäärke	x	x	x	Õppealajuhataja
6.	Õpilasekesksete õpetamis- ja kasvatus meetodikate rakendamine	Õpilased on motiveeritud õppima	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad

7.	Kaasaaegsete õpetamise meetodite tundmine ja kasutamine õppetöös	Õpilased on omandanud õpioskused ja oskavad õppida individuaalselt ja rühmiti	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad
8.	Õppemethodilise töö planeerimine, korraldus ja hindamine	Õppetöö ja kooli päevakava on planeeritud	x	x	x	Õppealajuhataja, aineseksioonide esimehed
9.	Õpilasele suunatud Terviseedenduse tegevused	Õpilased järgivad tervislikke eluviise	x	x	x	Aineõpetajad, klassijuhatajad, kooliarst, kooliõde
10.	Väärtuseliste hinnangute ja hoiakute kujundamine õppe- ja kasvatusprotsessis	Õpilastel kujunenud välja kindlad väärtused ja eetika	x	x	x	Klassijuhatajad, aineõpetajad

6) Õpilasega seotud tulemused

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	Vastutaja
1.	Tasemetööde ja lõpueksamite analüüs	Järeldused õpijõudlusest ja planeeritud tegevused selle tõstmiseks	x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Õpilastele tugisüsteemi edasiarendamine (tugiõpe, logopeed, pikapäevarühm,	Igal õpilasel on võimalus kasutada abi õppetöös, HEV õpilastele toimivad tugiteenused	x	x	x	Õppealajuhataja

	järeleaitamise tunnid					
3.	Õpilaste haaramine tervist edendavatesse projektidesse	Puudumiste ja haiguspäevade analüüs	x	x	x	Õppealajuhataja, kooli arst. TEK nõukogu
4.	Huvitegevuse analüüs	Õpilaste osalemine, soovid ja võimalused	x	x	x	Huvijuht
5.	Õpilaste osalemine erinevates projektides	Kirjutatud ja rahastatud projektid, osalemine projektides	x	x	x	Õppealajuhataja, huvijuht, ainesektsioonide esimehed
6.	Aineõpetajad osalevad uue õppekava koolitustel	Aineõpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele	x	x	x	Õppealajuhataja
7.	Noorsootöö integreerimine õppe-ja kasvatus protsessi	Õpilasesinduse tegevus toetab õppetööd koolis	x	x	x	Õppealajuhataja, huvijuht
8.	Kutsesuunitlus alane töö koolis	Õpilased osalevad kutsesuunitlus-programmis	x	x	x	Õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog klassijuhatajad
9.	Õpilaste rahulolu-uuringute läbiviimine	Tagasiside kooli kohta ning tegevuste planeerimine puuduste kõrvaldamiseks	x	x	x	Õppealajuhataja, huvijuht
10.	Õpilaste tulemuste tunnustamine	Õpilased on tunnustatud	x	x	x	Direktor

7) Personaliga seotud tulemused

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	Vastutaja
1.	Päästeameti /politsei õppused personalile	Kõik kooli töötajad ja õpilased oskavad tegutseda ohu korral	x	x	x	Direktor majandusjuhataja
2.	Personali täiendkoolituse planeerimine	Töötulemused on paranenud	x	x	x	Õppealajuhataja, majandusjuhataja
3.	Arenguvestluste läbi viimine	Personalil olemas tagasiside oma tööle	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
4.	Personali rahulolu-uuringute korraldamine	Saadud tagasiside kooli juhtimise kohta ning on planeeritud tegevused puuduste kõrvaldamiseks	x	x	x	Direktor
5.	Personali tunnustamis-süsteemi täiustamine	Personal on motiveeritud	x	x	x	Direktor, hoolekogu
6.	Personali kaasamine otsustesse	Personal on kaasatud kooli juhtimisse	x	x	x	Direktor, Õppealajuhataja, majandusjuhataja
7.	Mikrokliima jälgimine koolis	Omavahelised suhted personalil korras	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, majandusalajuhataja
8.	Personali ühisürituste läbiviimine ja nende analüüs	Terve õhkkond kollektiivis, kolleegide tundmine ning tegevused puuduste kõrvaldamiseks	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, ainesektsioonide esimehed
9.	Töötingimuste parandamine	Personali rahulolu kasvanud	x	x	x	Direktor, majandus juhataja

8) Huvigruppidega seotud tulemused

	Tegevused	Tulemus	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	Vastutaja
1.	Hoolekogu aktiivne tegevus	Hoolekogu kaasatud kooliellu	x	x	x	Hoolekogu esimees
2	Õpilasesinduse koosolekute regulaarsuse tagamine	Õpilasesindus kaasatud kooliellu	x	x	x	Huvijuht
3.	Koolisündmuste kajastamine meedias	Koolil on hea maine	x	x	x	Direktor huvijuht
4.	Huvigruppide kaasatus otsustamisse	Tehtud ettepanekute hulk ja nende arvestamine	x	x	x	Direktor
5.	Ühisürituste korraldamine huvigruppidele	Tugevnenud oma kooli tunne huvigruppidel	x	x	x	Direktor, huvijuht
7.	Vanemate kaasamine	Kodu ja kooli koostöö paranenud	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Klassijuhatajad
8.	Kodulehe pidev uuendamine	Info jõuab huvigruppideni	x	x	x	Direktor, sekretär
9.	E-kooli täiendavate teenuste rakendamine	Infokanal: kodu – kool toimib	x	x	x	Arvutiõpetaja, Aineõpetajad
10	Koostöö Paikuse lasteaiaaga	Lasteaia vanema rühma õpetajad on kaasatud koolivalmiduse toetamisse	x	x	x	Õppealajuhataja Algklasside õpetajad
11	Koostöö Seljametsa Lasteaed-Algkooliga	Lasteaia vanema rühma õpetajad on kaasatud koolivalmiduse toetamisse	x	x	x	Õppealajuhataja Algklasside õpetajad
12	Koostöö Pärnu linna gümnaasiumide ja PKHK-ga	Õpilased on teadlikud edasi-õppimisvõimalustest	x	x	x	Klassijuhatajad, õppealajuhataja
13	Koostöö arendamine Pärnu ÕNK-ga	Pedagoogilis-psühho loogiliste uuringute võimaldamine HEV õpilastele	x	x	x	Õppealajuhataja

6.ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD

- Kooli arengukava on pidevalt uuenev ja täienev dokument.
- Kooli arengukava muutmised ja täiendused arutatakse läbi õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasomavalitsuses iga järgneva aasta oktoobrikuus. Kinnitatakse õppenõukogu otsusega.
- Arengukava kinnitab Paikuse valla volikogu
- Arengukava on kõigile huvilistele kättesaadav kooli koduleheküljel, kooli ja valla raamatukogus ja kooli sekretäri juures.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega
- muudatustega riiklikus õppekavas
- koolivõrgu korrastamise muudatustega
- muudatustega kooli investeeeringutes
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega

7. LISA - Paikuse Põhikooli 2012 – 2014 a. arengukava realiseerimisplaan

	2012	2013	2014	Vastutaja	Finants	Allikas
Eestvedamine ja juhtimine						
Organisatsiooni liikmete suurem kaasatus organisatsiooni juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välishindamissüsteemile.						
Arengukava koostamine	+	+	+	Direktor		KOV
Koolisisese infosüsteemi arendamine	+	+	+	Direktor, haridustehnoloog		KOV; Tiigrihüpe
Töötajate tunnustamissüsteemi täiendamine	+	+	+	Direktor		
Sisehindamissüsteemi täiustamine, sisehindamise akti esitamine HTM-le	+	+	+	Juhtkond, ainesektsioonide esimehed	300	KOV
Personalijuhtimine						
Õppiv ja arenev organisatsioon						
Personalipoliitika täiendamine	+			Direktor		

	Täiendkoolituste korraldamine kogu kollektiivile	+	+	+	Õppealajuhataja	3000	KOV
	Ametijuhendite ja töösisekorraeskirjade uuendamine	+			Direktor		KOV
	Mentorite või juhendajate rakendamine (vastavalt vajadustele)	+	+	+	Õppealajuhataja		KOV
	Töö- ja tervisekaitse korraldamine	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja	400	KOV
		Vastutaja				Finants	Allikas
		2012	2013	2014			
	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja.		KOV
Koostöö huvigruppidega							
Kool ja kodu töötavad koos erinevate organisatsioonidega							
	Koostöö huvigruppidega, tegevuskava koostamine	+	+	+	Juhtkond		KOV
	Hoolekogu liikmete koolitamine	+		+	Direktor	300	KOV

	Lastevanemate koolitamine	+	+	+	Õppealajuhataja	600	KOV, Projektid
	Õppekäikude korraldamine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	20 000	KOV, Projektid
	Rahulolu - uuringute läbiviimine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht	300	KOV
Ressursside juhtimine							
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid							
	Koolihoone kaasajastamine	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja		KOV, projektid
	Kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega	+	+	+	Direktor	60 000	KOV, projektid, sponsorid
	Paikuse Põhikooli pargi rekonstrueerimine		+	+	Vallavanem, direktor	15 000	KOV
	Paikuse Põhikooli aula rajamine spordisaali asemele	+	+	+	Vallavanem, direktor	100 000	KOV, projektid
	Kooli välisfassaadi rekonstrueerimine.	+			Majandusjuhataja direktor	4000	
Õppe- ja kasvatusprotsess							
Konkurentsivõimeline haridus							
Kvaliteetne õppetöö							
	Kooli õppekava arendamine	+	+	+	Direktor, õppeala- juhtaja, ainesektsioonide esimehed		

	Õppesuundade kujundamine	+	+	+	Õppealajuhataja, ainesektsioonide esimehed		KOV
	Loovtööde koostamise õppepäev	+	+	+	Õppealajuhataja	300	KOV
	Õpilaste osalemine olümpiaadidel, TÜ Teaduskooli töös;	+	+	+	Ainesektsioonide esimehed, aineõpetajad	300	KOV
	Õpilaskonverentside korraldamine; koduloolise uurimistegevuse toetamine	+	+	+	Õppealajuhataja, ainesektsioonide esimehed		KOV,projektid
					Vastutaja	Finants	Allikas
		2012	2013	2014			
Kaasaegne õppekeskkond							
	Õppekabinettide sisustamine audiovisuaalsete ja muude tehniliste abivahenditega (Qomo vastamissüsteem, videoprojektorite paigaldamine, dokumendikaamerad)	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja		KOV, Tiigrihüpe, Sponsorid
	Klasside sisustamine uue mööbliga	+	+	+	Direktor Majandusjuhataja		KOV
	Elektroonilise laenutussüsteemi täiustamine	+			Raamatukoguhoidja		KOV

	Veebipõhise õppe juurutamine ja laiendamine	+	+	+	Direktor, haridustehnoloog		KOV, projektid, Tiigrihüpe
	Arenguveestluste läbiviimine	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja	2000	KOV
	Pikapäevarühmade toimimine	+	+	+	Direktor	14 000	KOV
	Kutse- ja karjäärinõustamise tegevuskava väljatöötamine ja selle rakendamine	+	+	+	Õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad	300	KOV, projekt
	Täiendavate klasside projekteerimine ja väljaehitamine uues juurdeehituses.	+	+	+	Vallavanem, direktor	150 000	KOV
	Muuseumitoa loomine ja sisustamine kooli ajaloo jäädvustamiseks.			+	Algklasside huvijuht, majandusjuhataja	400	KOV
		Vastutaja				Finants	Allikas
		2012	2013	2014			
Ohutu ja turvaline õppekeskkond							
	Tervistedendavate Koolide liikumises osalemine	+	+	+	Huvijuht, kooliarst TEK nõukogu	300	KOV, projektid
	Riskianalüüsi läbiviimine ja avastatud puuduste likvideerimine	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja	600	KOV

	Koolivägivalla vastaste programmide algatamine; tugiõpilaste liikumise toetamine	+	+	+	Sotsiaalpedagoog, huvijuht	400	KOV; projektid
	Turvakaamerate paigaldamine sisehoovi	+	+		Majandusjuhataja	1200	KOV
	Veebipõhise jälgimissüsteemi rakendamine ja täiustamine	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja	1800	KOV
Kool on tuntud ja hea mainega							
	Vanematega ürituste korraldamine	+	+	+	Õppealajuhataja, huvijuht	600	KOV, projektid
	Maakondlike ürituste läbiviimine koolis	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja	200	KOV, projektid
	Rahvusvahelistes koostööprojektides osalemine	+	+	+	Huvijuht, õppealajuhataja, Ainesektsioonide esimehed	4000	KOV, projektid
	Kodulehe pidev uuendamine	+	+	+	Juhtkond, õpetajad, ainesektsioonide esimehed	300	KOV, Tiigrihüpe
	Piirkondliku „Ideelaada „ korraldamine	+		+	Direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide esimehed	800	KOV, projektid
	Piirkondlik IT alane konverents „Õpetajalt õpetajale „ korraldamine		+		Direktor, õppealajuhataja	600	KOV, Tiigrihüpe, projektid
	Aastaraamatu koostamine	+	+	+	Kooli juhtkond, klassijuhatajad	600	KOV, projektid

Kooli huvitegevus							
	Kooli traditsioonide järgimine ja edendamine	+	+	+	Huvijuht	600	KOV, projektid
	Huvihariduse mitmekesistamine	+	+	+	Huvijuht		Projektid
	Rahuloluküsimustike läbiviimine	+	+	+	Õppealajuhataja, huvijuht		KOV
	Koostöö arendamine Paikuse Huvikooli ja Panokega	+	+	+	Direktor, huvijuht, õppealajuhataja		KOV, projektid
Hästitoimivad tugisüsteemid							
	IÕK koostamine vastavalt vajadusele; hariduslike erivajadustega õpilaste kaardistamine.	+	+	+	Õppealajuhataja, logopeed, aineõpetajad	300	KOV
	Koolil on toimiv koostöövõrgustik (sotsiaalpedagoog, lastekaitse spetsialist, noorsoopolitsei ÕNK)						

Arengukavas kasutatud lühendid:

KOV	kohalik omavalitsus
ÕNK	Õppenõustamis Keskus
TEK	Tervistedendav Kool
Panoke	Paikuse Noortekeskus
IÕK	Individuaalne õppekava
ÕE	õpilasesindus
HEV	hariduslikud erivajadused
HTM	Haridus - ja Teadusministeerium