

PAIKUSE PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISJUHEND

Läbi arutatud õppenõukogu koosolekul
19.09.2007.

Kinnitatud dir. kk. Nr1-2/6
26.09.2007

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1. Käesoleva juhendiga sätestatakse Paikuse Põhikoolis põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord, lähtudes haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrus nr 41 "Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord" ning Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõige 2.
2. Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridusministri 16. novembri 2006. a määrus nr 40 «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja tulemuste analüüsi alused» ja 24. detsembri 2001. a määruses nr 75 «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksami korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».
3. Paikuse Põhikooli hindamisjuhend lähtub eespoolnimetatud dokumentidest ja Paikuse Põhikooli õppenõukogu otsustest.

§ 2. Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud Paikuse Põhikooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
3. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi *hindamise korraldus*) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.
4. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 "Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3. Hindamise eesmärk

1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4. Hindamisest teavitamine

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav vanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad õppeveerandi ja, poolaasta alguses.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
5. Vanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
6. Õpilase hinded tehakse vanemale teatavaks E-kooli kaudu, veerandi- ja aastahinded märgitakse klassitunnistusele.
7. Probleemsetele õpilastele saadetakse iga veerandi keskel E-kooli hinneteleht.

2.peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
3. Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja märgitakse E-kooli ning kantakse iga veerandi algul kontrolltööde graafikusse, mille kinnitab direktor.
4. Kõikides klassides (v.a. 1. klass esimesel poolaastal) hinnatakse õpilaste tulemusi numbriliselt viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.

5. Põhikooli 1.klassis võib anda I poolaastal õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mõnes või kõigis õppeainetes suulisi või kirjalikke sõnalisi hinnanguid, II poolaastast hinnatakse numbriliselt.
6. 3.klassi inglise keele suuline eelkursus jäetakse 1.õppeveerandil hindamata ja aastahinne pannakse välja kolme veerandihinde põhjal.
7. 2.klassi maleõpetuses pannakse välja aastahinne.
8. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise kord sätestatakse käesoleva juhendi paragrahvis 11
9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk».

§ 6. Hinded viiepallisüsteemis

1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45-69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20-44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
6. Hindeskaala laiendamiseks on lubatud kasutada + ja -. Veerandihinnete väljapanekul võib kasutada miinusemärki, kuid aastahinded tuleb teisendada viiepallisüsteemi.
7. Hindamisel võib õpetaja erandjuhul muuta hindeskaalat 5%, arvestades õpilaste individuaalseid erivajadusi, töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki.
8. Kõik hindeid arvestatakse veerandi ja aastahinnete väljapanemisel, olulisemad kontrolltööd märgistatakse E-koolis punaselt.

§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. Põhikoolis pannakse välja õppeaine õppeveerandi- või poolaastahinded ja aastahinne.
2. Põhikooli õpilasi hinnatakse kokkuvõtva hindega veerandite lõikes vastavalt koolivaheaegadele eelneva perioodi jooksul. Poolaastahinde võib panna õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul
3. Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeveerandi või poolaastahinnete alusel. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne ja/või

kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmel

1. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
2. Õppeaine veerandi-, poolaasta- ja aastahinne pannakse välja vähemalt kolme hinde põhjal või erandjuhtudel kogu õppeveerandi materjali vastamisel saadud hinde põhjal. / iga aine õpetaja otsustab oma aine hindamisjuhendis ettenähtu alusel selle, mille põhjal veerandi- ja aastahinne kujuneb
3. Õpilasele, kelle õppeveerandi või poolaastahinne on "puudulik" või "nõrk" või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks õppeveerandiks või poolaastaks individuaalne õppekava või muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. (vt. Paikuse Põhikooli tugisüsteemide kord)
4. Kui õppeaine õppeveerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase teadmised ja oskused vastavad õppeveerandis või poolaastas hindele "nõrk".
5. IX klassi lõpetajale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
6. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ega ole veerandi- poolaasta või kursuse lõpuks nõutavaid õpiülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita *järelevastamise korras* õpetajaga kokkulepitud ajal kuni 30.augustini, mil pannakse välja lõplik hinne.
7. Eesti keeles hinnatakse kolme osaoskust koos ja pannakse nende põhjal välja veerandihinne; aastahindena pannakse üks kokkuvõttev hinne.

§ 9. Kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute andmine 1. klassis

1. Õpilase teadmiste ja oskustele antakse 1.poolaastal suuliselt ja kirjalikult sõnalisi hinnanguid ning 1.poolaasta lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
2. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes ning üldpädevusi lähtuvalt õpilasele rakendatud õppekava nõuetest.
3. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvides hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud.

§ 10. Üleminekueksamite korraldamine

1. Põhikooli 8. klassis sooritavad õpilased õppeaasta lõpus ühes kooli poolt klassikollektiivi ettepanekul valitud ja õppenõukogu otsusega kinnitatud õppeaines üleminekueksami. Põhikooli 7. klassi õpilased sooritavad ühes õppeaines hindelise arvestuse, inglise keele erirühma jaoks on selleks õppeaineiks inglise keel.
2. Üleminekueksami hinnet arvestatakse aastahinde väljapanekul ning kantakse klassitunnistusele
3. Üleminekueksami eesmärk on võimaldada õpilasel omandada eksamikogemusi.
4. Üleminekueksami nõuded on määratud kooli üleminekueksamite korras.

§ 11. Järelvastamise korraldus

1. Järelvastamine sooritatakse kokkuleppel õpetajaga kahe nädala jooksul pärast õpilase õppetööle naasmist või mitterahuldava hinde teada saamist.
2. Õpilane, kes hinnatava ülesande päeval koolist puudus või ei saa tööd põhjendatult kaasa teha, teeb töö õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. E-kooli märgitakse töö tegemise kuupäevale tärn, mis pärast töö sooritamist asendatakse hindegaga.
3. Õpilasele, kes oli hinnatava ülesande päeval koolis, kuid jättis selle põhjendamatu täitmata, märgitakse klassipäevikusse hinne "1" ning temale ei võimaldata järeltööd ega järelvastamist.
4. Õpilane, kes täitis hinnatava ülesande *puudulikult või nõrgalt*, võib kasutada *järelvastamise* võimalust kahe nädala jooksul õpetajaga kokkulepitud ajal. Vähemalt rahuldav hinne kantakse klassipäevikusse tärniga mitterahuldava hinde järel ning veerandi- poolaasta- või aastahinnete panekul arvestatakse positiivsemat hinnet.
5. Järele saab vastata hindeid „2" või „1" ainult ühe korra. Kui järeltöö ebaõnnestub, siis E-koolis näitab seda hinde juures olev tärn. Järele vastata ei saa, kui õpilane 1) kirjutas maha või kasutas kõrvalist abi või 2) ei teinud sihilikult tööd kaasa või ei andnud tööd ära.
6. Veerandi- või aasta lõpus võib õpetaja anda pikalt puudunud või oma hinnet parandavale õpilasele üldistava töö kogu omandamata materjali kohta, mida arvestatakse kokkuvõtva hinde väljapanemisel

3.peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 12. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Paikuse Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
2. Õpilaste käitumise hindamise aluseks on
 - kooli kodukorra täitmine,
 - üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis
 - suhtumine kaaslastesse ja kaasinimestesse üldse,
 - elementaarsete viisakusnõuete täitmine,
 - säästlik suhtumine ümbritsevasse keskkonda,
 - koolikohustuse täitmine,
 - kooli esindamine maakondlikel ja vabariiklikel üritustel.
3. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse E-kooli ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
5. Õpilast hinnatakse käitumishindega
 - o *eeskujulik*, kui üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on talle harjumuspärane igas olukorras ning paragrahv 12 p.2 nimetatud kriteeriumid on täidetud eeskujulikult ja järjepidevalt;
 - o *hea*, kui ta järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja paragrahv 12 p.2 nimetatud kriteeriumid on üldiselt täidetud,
 - o *rahuldav*, kui ta üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kuid *aeg-ajalt* segab õppetööd tunnis, unustab viisakuse, suhtub hoolimatult kaasinimestesse ja ümbritsevasse keskkonda ning vajab pidevat tähelepanu ja suunamist kas õpilaskollektiivi või täiskasvanute poolt,
 - o *mitterahuldava*, kui ta rikub teadlikult korda, ei allu õpetajate nõudmistele; ei tööta tunnis kaasa, on ebaviisakas ja jõhker kaaslaste suhtes (ropendamine, vägivald jne); ei osale õppetundides; rikub kooli vara, on toime pannud õiguskorra rikkumise, on põhjuseta puudunud 6 tundi vms. *Mitterahuldav* hinne näitab, et õpilase käitumine on vastuolus kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidega. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest koolis.
6. Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

§ 13. Hoolsuse hindamine

1. Õpilaste hoolsuse hindamisel on aluseks õpilase suhtumine õppeülesannetesse:
 - kohusetundlikkus,
 - töökus, usinus ja püüdlikkus
 - järjekindel suhtumine õppimisse ja töösse,
 - tema võimetekohane õppimine.
2. Hoolsuse hindamisel saab õpilane hindeks
 - o *eeskujulik*, kui suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, viib alustatud töö lõpuni.
 - o *hea*, kui suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ning viib alustatud töö lõpuni.
 - o *rahuldava*- kui ta üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid tal puudub järjekindlus õppimises ja töös ning ta ei õpi oma tegelike võimete kohaselt. Sageli unustab koju õppevahendeid, on lohakas
 - o *mitterahuldava*, kui ta ei õpi oma võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetest lohakalt ja vastutustundetult.

4.peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 14. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise või klassikursuse kordamise otsustab õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel.
2. Õpilaste järgmise klassi üleviimine või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30.augustiks.

§ 15. Õpilase järgmise klassi üleviimine

1. Õpilase järgmise klassi viimise otsustab õppenõukogu.
2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30.augustiks.
3. Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest.
4. Punktis 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

§ 16. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

3. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane aineõpetaja ettepanekul ühes või mitmes õppeaines, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindele "puudulik" või nõrk" või on jäänud hindamata vähemalt kahe veerandi jooksul / veerandihinnete põhjal juhul, kui aastahinne kujuneks puudulikuks.

4. Täiendava õppetöö eesmärgiks on, et õpilane omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.

5. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu viieks kuni kümneks õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajaks kuni 30.juunini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

6. Täiendava õppetöö ajal täidab õpilane õpetaja juhendamisel talle antud õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised on puudulikud või nõrgad. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning hinne kantakse E-kooli.

7. Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist. Märges täiendava õppetöö sooritamisest tehakse nii E-kooli kui õpilasraamatusse.

8. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane viiakse järgmisse klassi pärast õpetaja vahetult juhendamisel sooritatud õppeülesannete täitmist, mis toetavad tema teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

§ 17. Klassikursuse kordamine

1.1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», tugisüsteemide rakendamine või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

2. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

3. Õpilane, kes ei ole täitnud koolikohustust, osalenud õppetöös ega täitnud individuaalse õppekavaga määratud ülesandeid, jäetakse klassikursust kordama.

5.peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 18. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.peatükk

TUGISÜSTEEMID

§ 19. Hariduslike erivajadustega ja puuduliku või nõrga veerandihinde saanud õpilaste puhul rakendatavad tugisüsteemid.

1. Puuduliku või nõrga hinde saanud õpilastele osutatakse individuaalset õpiabi vastavalt Paikuse Põhikooli tugisüsteemide rakendamise korrale.
2. Andekatele õpilastele võimaldatakse täiendavaid ainetunde, osalemist aineringide ja teaduskooli töös.

§ 20. Hindamine individuaalse õppekava alusel

1. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale, seejuures võib põhikooli õpilase tööle teha märke «Hinnatud individuaalse õppekava alusel».
2. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või parandusõpet või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
3. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialet omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi, kusjuures ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märke "Hinnatud diferentseeritult".

7.peatükk

HINDAMISE KORRA MUUTMINE

§ 21. Paikuse Põhikooli hindamise korra muutmine

1. Paikuse Põhikooli õpilaste hindamise korda viiakse sisse muudatused õppenõukogu otsuste alusel või seoses PGS §27 lõige 2 alusel sätestatud määrusega.